**Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Grom Malanów – podstawowe procedury postępowania**

Działając na podstawie art. 22b *ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* Klub Sportowy Grom
Malanów z dniem 28.02.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony
Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

**Standard 1** – Klub opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony
Małoletnich, które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Procedury reagowania na krzywdzenie.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie
i dalsze działania pomocowe.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni. w tym zachowania niedozwolone.
6. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania
niedozwolone.
7. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

**Standard 2** – Klub stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli
personel ze Standardów.

**Standard 3** – Klub wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są
i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację
o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi klubu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji
odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Standard 4** – Klub co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne i podstawowe terminy**

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
2. **Prezesie lub Wiceprezesie** – należy przez to Prezesa lub Wiceprezesa Klubu
Sportowego Grom Malanów
3. **Klubie** – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Grom Malanów;
4. **Personelu/pracowniku** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Klubie
Sportowym Grom Malanów na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od
urodzenia do ukończenia 18 roku życia
6. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
7. zwrócenie uwagi personelu Klubu, rodziców i podmiotów współpracujących na
konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem;
8. określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Klubu w działaniach
podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
9. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji
w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
10. Personel Klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki
ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
11. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Klubu jakiejkolwiek formy
przemocy wobec dziecka.
12. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Klubu, a także małoletni biorący udział
w regularnych zajęciach sportowych i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi
w treści Standardów.
13. Prezes i Wiceprezes Klubu są osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji
Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

**Rozdział 2**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci
i szacunek do ich godności.
2. Klub dba, aby osoby w nim zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy-
zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Klub musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym[[1]](#footnote-1) (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu jednostki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość
zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności
z małoletnim , zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, wart. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem
z załącznika nr 1.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
8. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację
z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
9. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.
10. jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska
i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji
o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
12. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a)
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. Oświadczenia i wydruki z rejestrów dołączane są akt osobowych pracownika lub do
dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób,
w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony
internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

**Rozdział 3**

**Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni w tym zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Klubu jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz
w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów
wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników,
stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują
w szczególności:
5. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich
w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych
małoletnich.
6. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające
zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę
i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
7. Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.
8. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych
małoletniego, w tym niepełnosprawnego.
9. Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną,
niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu
kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
11. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
12. Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka,
świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
13. Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
14. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
15. stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
16. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
17. podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
18. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej,
medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
19. zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez
używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie
w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
20. nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego
seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści
erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
21. faworyzowanie małoletnich;
22. utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
23. proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
24. utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia
prowadzone przez Klub za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy. Kontakty z rodzicami lub opiekunami prawnymi mogą odbywać się z użyciem ogólnodostępnych aplikacji, komunikatorów internetowych.
25. zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

**Rozdział 4**

**Procedury reagowania na krzywdzenie.**

1. Standardem w Klubie Sportowym Grom Malanów jest:

1. przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.
2. udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji
zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje
pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
3. prowadzenie przez osoby wskazane w rozdziale 1 ust. 6 Standardów, *Karty przebiegu interwencji* której wzór stanowi załącznik Nr. 2 do Standardów.
4. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia
działania na szkodę małoletniego w formie:
5. przemocy rówieśniczej
6. przemocy domowej
7. działania na szkodę dziecka przez pracownika Klubu.
8. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik Nr. 3 do Standardów.

**Rozdział 5**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.**

1. Prezes i Wiceprezes Klubu są osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
2. W przypadku powzięcia przez personel Klubu informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych
ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Prezesowi lub Wiceprezesowi Klubu, który
sporządza kartę przebiegu interwencji. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie
z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba
ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Wszyscy pracownicy Klubu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są
zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

**Rozdział 6**

**Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.**

* 1. Niedozwolone jest w szczególności:
1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
5. stosowanie zastraszania i gróźb;
6. utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii)
i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich
w swoim otoczeniu.

 **Rozdział 7**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych**

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje
następujące zasady:
	1. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
	2. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
	3. poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
	4. o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców,
	5. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
	6. nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
	7. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

**Rozdział 8**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia uwzględnia:
2. działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa,
w tym zgłoszenie podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
3. zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami
interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu
warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom
i współpraca międzyinstytucjonalna.
5. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje
z Klubem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy.
W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na
zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

**Rozdział 9**

**Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do
stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym
momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Klubu pod
adresem **www.grom.malanow.pl**
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest w Sali sportowej w Malanowie, boisku piłkarskim w Malanowie i na obiektach typu ORLIK w gminie Malanów.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się
i przyjęcia do stosowania poświadcza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Treść oświadczenia dla personelu stanowi załącznik Nr 4 do Standardów.
5. Prezes i Wiceprezes Klubu na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami.
6. Prezes lub Wiceprezes Klubu przeprowadza wśród pracowników minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie
z monitoringu.
7. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 7, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust. 8, diagnozę czynników ryzyka i chroniących.

**Rozdział 10**

**Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej [www.grom.malanow.pl](http://www.grom.malanow.pl), wywieszenie w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich
w Sali sportowej w Malanowie, boisku piłkarskim w Malanowie i na obiektach typu ORLIK w gminie Malanów.
1. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki. [↑](#footnote-ref-1)